

Перелік документів, необхідних для формування пакета до конкурсної пропозиції

1. Реєстраційні документи:

- 1.1. Свідоцтво про реєстрацію юридичної особи;
- 1.2. Установчі документи (Статут – завірена копія);
- 1.3. Виписка з ЄДР станом не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів від дати направлення документів;
- 1.4. Копія Довідки про включення Учасника до ЄДРПОУ;
- 1.5. Оригінал або копія Витягу з ЄДР (з обов'язковими записами щодо перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство та відомостей про перебування юридичної особи в процесі припинення) датовані не пізніше 1 місяця на момент розкриття пропозиції;
- 1.6. Копія Свідоцтва платника ПДВ, довідка з реєстру платників ПДВ;
- 1.7. Основні види діяльності за КВЕД (виписка зі Статистики);
- 1.8. Перелік Компаній, що мають відношення до адресної програми пунктів продажу, пов'язаних з Учасником кінцевим бенефіціаром – в довільній формі;
- 1.9. Копія паспортів та довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків керівника та головного бухгалтера;
- 1.10. Якщо засновник фізична особа(и) – копії паспортів та довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків;
- 1.11. Якщо засновник юридична особа(и) – копії реєстраційних документів;
- 1.12. Документи, що підтверджують повноваження представника від імені Учасника – протокол вищого органу управління або наказ про обрання/призначення керівника, довіреність), копія його паспорту.

2. Звіти.

- 2.1. Звіти за 2018 рік та 1 квартал 2019 року. Баланс форма Ф-1, Ф-2;
- 2.2. Оригінали або копії документів з податкової інспекції про відсутність заборгованості зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), дійсних на останній день місяця, що передує даті проведення Конкурсу;
- 2.3. Копія звіту форми 1-ДФ.

3. Інформація про офіс/регіональне представництво та склад.

Документи (право власності або договір оренди), що засвідчують право користування офісним та складським приміщенням головного офісу Учасника та регіонального підрозділу (філії, представництва, тощо), що розташований на території по якій заявляється Учасник.

4. Інформація про штат.

- 4.1. Штатний розклад компанії з описом кількості працівників за функціональними підрозділами Учасника.
- 4.2. При залученні Учасником третіх осіб до виконання функціоналу необхідного для РММП, додаються скановані копії договорів на такі послуги.

5. Адресна програма діючих пунктів продажу Учасника (відповідно до Додатку №6 цього Положення). Перелік пунктів продажу торгової мережі учасника з вказанням адреси, назви, статусу відношення до Учасника (власний, субдилерський, франшиза, партнерський).

5.1. копії договорів франчайзингу та/або субдилерства пунктів продажу на території, по якій заявляється учасник;

5.2. копії діючих договорів оренди/суборенди Пунктів продажу, що підтверджують адресну програму – (копія акту приймання-передачі в оренду, або право власності на приміщення власних або партнерських пунктів продажів);

5.3. копії форми Ф-20 ОПП на власні та партнерські пункти продажу, заявлені в адресній програмі (Таблиця в Додатку №6 цього Положення).

6. Вимоги до банківської гарантії Учасника

6.1. Учасник зобов'язаний оформити банківську гарантію в банківських установах: Alfabank, ING Bank, Citibank, OTP Bank, Credit Agricole, Pravex Bank, Ukrsibbank, Kredobank, Ukgasbank, Oschadbank, Ukreximbank;

6.2. банківська гарантія повинна містити обов'язкову умову, що банк за цією банківською гарантією безвідклично та безумовно зобов'язується сплатити суму гарантії РММП;

6.3. термін дії банківської гарантії - 3 місяці з обов'язковим зазначенням початкової і кінцевої дати дії банківської гарантії у відповідності із зазначеними термінами в конкурсній документації;

6.4. сума банківської гарантії – не менше ніж 100 000 (сто тисяч) грн;

6.5. Учасник зобов'язаний надіслати шаблон банківської гарантії в електронній формі на електронну адресу вказану в конкурсній документації, що доводиться окремо учасникам Конкурсу, після отримання підтвердження щодо правильного оформлення, завершити оформлення банківської гарантії та надати гарантію у паперовому вигляді Компанії згідно термінів вказаних в конкурсній документації;

6.6. умови виплати Учасником на користь Компанії гарантованої суми у випадку невиконання зобов'язань, що виникли у зв'язку із поданням ним конкурсної пропозиції, а саме:

6.6.1. Учасник відкликав конкурсну пропозицію після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого конкурсні пропозиції вважаються чинними, та/або;

6.6.2. Учасник не підписав договір про функціонування РММП після визнання його переможцем згідно процедури торгів».

Адресна програма учасника Конкурсу

Перелік пунктів продажу, що підпорядковані Учаснику на умовах: власного бренду, франчайзингу, субпартнерства, та інші.

| № | Область | Місто/адреса | Назва пункту продажу (вивіска) | Код пункту продажу в системі Компанії (тільки для пунктів продажу Компанії) | Юридична особа/ФОП на яку видано дозвільну документацію на торгівлю | Ідентифікаційний код суб'єкта господарювання - власника торгової точки | Група товарів | Площа торгового залу, м ² | Форма господарювання: Власний бренд*/франшиза/субпартнер | Дата відкриття пункту продажу день/місяць/рік |
|---|---------|--------------|--------------------------------|--|---|--|---------------|--------------------------------------|--|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

*- За власними та субпартнерськими торговими точками учасника до таблиці додаються сканкопії звіту Форма Ф-20 ОПП за звітний період, що передує даті проведення конкурсу.