

ДОВІРЕНІСТЬ № _____

м. _____

« _____ » _____ 20__ року

_____ (організаційно-правова форма та назва Клієнта)

код ЄДРПОУ _____, ППН _____,
(у разі його відсутності заповнити «не платник ПДВ»)

місце знаходження якого: _____ (надалі - Клієнт),
в особі _____
(посада та П.І.Б. особи уповноваженої на видачу довіреності)

що діє на підставі _____
(статут, наказ, дата видачі та реєстраційний номер нотаріально посвідченої довіреності тощо)

уповноважує _____
(посада та П.І.Б.)

паспорт: серія ____ № _____, виданий _____

_____ (надалі - Уповноважений представник), представляти права та законні інтереси Клієнта у відносинах з ПрАТ «Київстар» (надалі – Компанія) в межах та на підставі всіх і будь-яких укладених та діючих договорів про надання телекомунікаційних послуг Компаній із виключними правами та обов'язками Уповноваженого представника Клієнта, визначеними в таблиці повноважень нижче:

№	Так	Ні	Повноваження
1			Подавати заяви* та письмові звернення* від імені Клієнта.
2			Підписувати заяви** та письмові звернення** від імені Клієнта.
3			Подавати збірцеві договори* про надання телекомунікаційних послуг Компаній, збірцеві додаткові угоди, додатки тощо*.
4			Укладати, підписувати, вносити зміни та доповнення до збірцевих договорів про надання телекомунікаційних послуг Компаній, укладати збірцеві додаткові угоди, акти наданих послуг/виконаних робіт, акти приймання-передачі, акти звірки, додатки тощо**.
5			Отримувати фінансово - розрахункові документи, а саме: податкові накладні, корегування, балансові рахунки, диференційовані та деталізовані рахунки, акти наданих послуг/виконаних робіт, акти приймання-передачі, акти звірки тощо.
6			Отримувати інформацію щодо кодів розблокування (PUK1, PUK2).
7			Отримувати SIM-картки, згідно з умовами окремих процедур/послуг, що передбачують надання SIM-карток.

* Оформлені належним чином, підписані представником Клієнта, який відповідно до чинного законодавства України та/або чинних корпоративних документів Клієнта має право підпису таких документів від імені Клієнта, та завірені печаткою Клієнта (за наявності).

** Документи завіряються печаткою Клієнта (за наявності).

Довіреність видана без права передоручення та є дійсною з « _____ » _____ 20__ року по « _____ » _____ 20__ року*.**

***Строк цієї довіреності не повинен перевищувати одного календарного року.

Підпис _____
(П.І.Б. Уповноваженого представника Клієнта)

_____ засвідчую.
(Підпис)

**Особа Клієнта уповноважена
на видачу довіреності**

(Посада)

(Підпис)/(М.П.)

(П.І.Б.)