



VEON

Кодекс поведінки VEON



Перед вами новий Кодекс поведінки Групи VEON. Ми змінили Кодекс заради того, щоб зробити його легшим та простішим для розуміння, щоб він містив вищі стандарти етичної поведінки та ще більше був пов'язаний з нашими цінностями: чесність, співпраця, клієнтоорієнтованість, інноваційність та підприємницький дух.

Я представляю вам Кодекс поведінки особисто, адже вкрай важливо й надалі розвивати та впроваджувати культуру етики та доброчесності в групі компаній VEON. На цьому етапі розвитку Групи VEON важливо дотримуватись найвищих стандартів, адже наш успіх має базуватися на відкритості та чесності, дотриманні обіцянок та визнанні наших помилок. Сильна культура чесності та порядності продукує ефективніший розвиток бізнесу та є необхідною умовою успіху. Я сама дотримуюсь цих принципів, а також очікую та вимагаю такого ж ставлення від кожного співробітника.

Я прошу кожного з вас та ваших колег продовжувати бути відповідальними за дотриманням всіх стандартів та правил, які закріплені в Кодексі. Якщо у вас виникають питання щодо правильності поведінки колег – не мовчіть, повідомляйте про це, щоб ми змогли вирішити проблему спільними зусиллями. Співробітники не завжди готові говорити про свої підозри, тому ми пропонуємо декілька шляхів для подібних повідомлень та підтверджуємо, що в компанії заборонені будь-які переслідування співробітників.

Будь ласка, прочитайте Кодекс та усвідомте, що ми повинні постійно пам'ятати про наші цінності. Ми пройшли довгий шлях разом і зможемо разом досягнути нашої мети – стати глобальним лідером на всіх наших ринках.

Урсула Бернс

Голова Ради Директорів

Вступ

Нашою силою є наші співробітники.

Цей Кодекс поведінки (далі – "Кодекс") визначає основи та принципи в ключових сферах, включаючи наше нетерпиме ставлення до хабарництва та корупції, щоб допомогти нам досягти цього разом і плекати наші цінності.

Головний виконавчий директор є основним відповідальним за Кодекс та уповноважує Комплаєнс директора Групи, Директора з персоналу та Юридичного радника Групи тлумачити положення Кодексу, а також забезпечити виконання вимог Кодексу.

Наші цінності

- Клієнти – наша пристрасть: чути клієнта, навчатися у клієнта та ставати кращими;
- Підприємницький дух: використовувати свої переваги й можливості та перетворювати їх на досягнення;
- Інноваційність: постійно впроваджувати новації задля пошуку кращого клієнтського досвіду;
- Співпраця: працювати в команді, навчатися на помилках, щоб бути успішними;
- Чесність: неухильно дотримуватись найвищих стандартів етики та доброчесності.

Хто зобов'язаний дотримуватись вимог цього Кодексу?

Цей Кодекс застосовується до всіх співробітників (у тому числі тимчасових співробітників та підрядників), директорів, посадових осіб та членів правління групи компаній VEON. «VEON» у цьому Кодексі означає компанію VEON Ltd., материнську компанію групи та кожену із її дочірніх компаній, спільних підприємств або інших підконтрольних їй організацій, у яких група компаній володіє мажоритарною часткою або таких, що знаходяться під її контролем. Ми також очікуємо, що всі особи, з якими ми співпрацюємо, включаючи агентів, представників, посередників або інших третіх осіб, уповноважених діяти в інтересах та від імені VEON, а також спільні підприємства, де вплив та контроль VEON не є вирішальним, запровадять подібні стандарти поведінки та забезпечать їх дотримання.

Зміст

1. Співробітники групи VEON
2. Правовідносини з третіми особами
3. Правовідносини з органами державної влади та державними службовцями
4. Комунікація, обмін інформацією та конфіденційність
5. Захист активів VEON
6. Дотримання цього Кодексу

Співробітники групи VEON

Нашою силою є наші співробітники. **Ми поважаємо права та гідність кожного та переконані, що відмінності культур і особистостей є однією з наших конкурентних переваг.** VEON прагне створити робоче середовище взаємної поваги, довіри, співпраці та підтримує відкрите спілкування в колективі.

Відмінності та повага до них

VEON поважає відмінності, забезпечує повагу до них та рівні умови праці для кожного. **Ми підтримуємо безпечне та професійне робоче середовище та не допустимо жодних проявів неналежного ставлення, приниження або образ.**

Ми дотримуємось всіх положень чинного законодавства про працю в усіх юрисдикціях, де компанія веде діяльність, і робимо все належне для того, щоб будь-які рішення стосовно підбору, розвитку та просування по службі співробітників ґрунтувались та залежали виключно від їх особистих професійних якостей, кваліфікації, вмінь, досягнень і потенціалу. Ми поважаємо основоположні права людини й не дозволяємо, щоб будь-які рішення приймались в залежності від расової приналежності, віросповідання, статі, віку, національного походження, сексуальної орієнтації, сімейного стану або обмеження фізичних можливостей особи.

Приниження та образи (харасмент)

VEON не допускає будь-яких проявів непристойної поведінки, або такої, що є принизливою, погрозовою, ворожою, а також поведінки, що безпідставно перешкоджає роботі. Ми очікуємо від наших співробітників шанобливого ставлення до інших та недопущення неприйнятної поведінки. Зокрема, у VEON забороняється наступна поведінка:

- образлива мова;
- коментарі або зображення непристойного характеру;
- небажані знаки сексуальної уваги;
- непристойні та образливі жести або жарти;
- залякування;
- небезпечні, образливі чи жорстокі дії або погроза вчинення таких дій.

Ви завжди можете звернутись до Дирекції з персоналу або зателефонувати на гарячу лінію Speak Up, щоб висловити своє занепокоєння.

Охорона і безпека праці

VEON забезпечує безпечне та захищене робоче місце, а також інформує щодо потенційних ризиків для безпеки праці та управління такими ризиками. Ми не допускаємо небезпечних дій та забезпечуємо власну безпеку та безпеку інших.

Для отримання додаткової інформації див. [Політику з охорони праці](#).

У компанії VEON категорично забороняється на робочих місцях продаж, володіння, розповсюдження або використання заборонених законодавством речовин, а також неналежне використання ліків, що відпускаються за рецептом. Заборонено перебувати на робочому місці й виконувати трудові обов'язки в стані алкогольного або наркотичного сп'яніння та під впливом інших заборонених законодавством речовин, що погіршує здатність виконувати роботу



безпечно та ефективно, а також може завдати шкоди репутації або активам VEON. У разі потрапляння в ситуацію, що становить загрозу вашій безпеці, або якщо ви вважаєте, що вам чи вашому колезі потрібна допомога, звертайтеся до безпосереднього керівника або до співробітника Дирекції з персоналу. Наша робота полягає в допомозі та підтримці своїх співробітників. Компанія VEON поважає ваше особисте життя.

Ми дотримуємось норм екологічного законодавства та прагнемо зменшувати вплив нашої діяльності на навколишнє середовище й здоров'я людей, завдяки відповідальному використанню природних ресурсів і зменшенню відходів та викидів.

Особисті відносини

VEON поважає ваше право на приватне життя й **зазвичай не проявляє інтерес до особистих стосунків між співробітниками, якщо тільки така поведінка не має негативного впливу на виконання співробітником своїх трудових обов'язків, а також на репутацію або законні ділові інтереси VEON.** Романтичні стосунки з колегами можуть ускладнювати життя та колеги можуть не правильно зрозуміти такі стосунки, відтак, якщо ви перебуваєте у романтичних стосунках з колегою, для уникнення можливих непорозумінь, зверніться за порадою до безпосереднього керівника або співробітника Дирекції з персоналу. Прозорість і чесність є надзвичайно важливими якостями. Не приховуйте інформацію та звертайтеся за порадою.

Співробітники групи VEON: запитання та відповіді

Запитання: Що означає на практиці «підтримувати атмосферу поваги, взаємної довіри, співпраці та відкритого спілкування»?

Відповідь: Ставтесь до інших так, як би ви хотіли, щоб ставилися до вас. Це виходить за рамки норм цього Кодексу та правових норм.

Наприклад:

- Не привласнюйте собі здобутки інших
- Не записуйте розмови чи зустрічі, не узгодивши це з учасниками розмови (це може бути незаконним у деяких країнах і завжди руйнує довіру)
- Не розголошуйте конфіденційні речі
- Поважайте особистий час (наскільки це можливо)
- Заохочуйте висловлювання власної думки, зокрема різних поглядів та ідей
- Слухайте

Запитання: Мій керівник іноді діє таким чином, що змушує мене відчувати себе незручно: запрошує випити або натякає на романтичний зв'язок, коли нікого немає поруч. Що мені робити?

Відповідь: Якщо поведінка вашого керівника небажана, найкраще відкрито сказати йому про це. Може бути, ваш керівник не знає, що така поведінка вам не подобається. Проте, якщо це не допомагає або якщо вам ніяково обговорювати це з безпосереднім керівником, ви можете повідомити про це Дирекцію по персоналу чи скористатися гарячою лінією SpeakUp.

Взаємовідносини з третіми особами

VEON будує взаємовідносини з третіми особами: партнерами, постачальниками, клієнтами та іншими особами – на тих самих засадах, що й зі співробітниками, керуючись найвищими стандартами взаємоповаги, етики та чесності.

Наша поведінка впливає на власну репутацію та репутацію нашої компанії; VEON постійно прагне підтримувати репутацію відповідального, етичного та чесного члена спільноти та галузі. Завжди пам'ятайте про це та відповідним чином поведіться та висловлюйтесь.

Дотримання антикорупційного законодавства

VEON дотримується чинного законодавства про боротьбу з хабарництвом та корупцією. VEON не допускає будь-якої форми хабарництва чи корупції незалежно від того, як саме – прямо чи опосередковано – вчиняються корупційні дії особою, яка діє від імені VEON. Такого ж непримиримого ставлення до корупції ми очікуємо від усіх, хто працює в нашій компанії, і від її бізнес-партнерів так само. Є абсолютно неприйнятним, щоб будь-який із співробітників та/або треті особи, що діють від імені VEON, пропонували, обіцяли, дарували або передавали, з корупційною метою, грошові кошти або будь-які інші цінності певній особі, прямо чи опосередковано, з метою впливу на рішення, або отримання неправомірних переваг для бізнесу VEON, або для підтримки та продовження такого бізнесу. У жодному разі до співробітників не можуть бути застосовані дисциплінарні санкції за відмову від участі в корупційних діях, навіть якщо така відмова може призвести до втрати певних бізнес-можливостей.

Для отримання додаткової інформації див. [Політику про запобігання та протидію хабарництву та корупції](#).

Подарунки та прояви гостинності

Дарувати або отримувати скромні подарунки та прояви гостинності (наприклад, чашка кави або брендована ручка) є нормальною і ввічливою практикою. Однак, деякі подарунки та прояви гостинності, особливо ті, що є занадто дорогими або недоречними, можуть створити небажаний вплив або сприяти його виникненню, а деякі можуть навіть розглядатися як хабар. **Недоречні подарунки та прояви гостинності можуть зашкодити репутації VEON та можуть призвести до застосування до групи VEON штрафів, санкцій та інших покарань.**

Ми не пропонуємо подарунки чи прояви гостинності, якщо бізнес-правила чи закони, що поширюються на одержувача, забороняють їх прийняти. У відносинах із державними службовцями, урядами, державними органами, державними організаціями та підприємствами, що є підконтрольними державою, застосовуються найбільш суворі правила. Додаткова інформація про подарунки та прояви гостинності з прикладами, міститься у [Процедурі щодо подарунків та проявів гостинності](#).

Соціальна відповідальність та соціальні інвестиції

Ми є відповідальними членами громад та сприяємо їх сталому розвитку в юрисдикціях, де ми ведемо бізнес, шляхом внесення соціальних інвестицій та благодійних внесків, відповідно до нашої Стратегії соціальної відповідальності. Ми не здійснюємо пожертви в будь-якому вигляді, як грошовими коштами, так і в іншій формі, на користь політичних партій, організацій, фракцій чи рухів публічних або приватних, діяльність яких має політичний або релігійний характер. Відповідно до принципу прозорості, ми публікуємо нашу Стратегію соціальної відповідальності, програми та результати діяльності в щорічному Звіті сталого розвитку.

VEON не допускає будь-які форми примусової праці та прагне повної заборони дитячої праці.



Для отримання додаткової інформації див. [Процедуру “Корпоративні гранти: Соціальні інвестиції та благодійні внески”](#).

Доброчесна підприємницька діяльність

Ми доброчесно поводимося з нашими клієнтами, бізнес-партнерами та конкурентами. Ми не намагаємося отримувати неправомірні переваги від будь-кого внаслідок спотворення фактів, маніпулювання, приховування, використання конфіденційної інформації, отриманої з порушенням умов її зберігання, шахрайства чи іншого недобросовісного ведення бізнесу. Ми чесні в ділових відносинах, справедливо ставимося до клієнтів, конкурентів та бізнес-партнерів та поважаємо їхні права.

VEON дотримується чинного конкурентного (антимонопольного) законодавства. Відповідно до законодавства, у всьому світі є забороненим укладення угод з порушенням доброчесної конкуренції або направлених на її обмеження, зловживання домінуючим становищем на ринку та інші подібні дії. Попередні домовленості, укладення угод або обговорення можливостей укладення угод, що можуть спричинити обмеження конкуренції, такі як фіксування цін, поділ ринку та тендерна змова, за будь-яких умов є протиправними та не можуть бути чимось виправдані. Брати участь в укладенні чи обговоренні таких угод заборонено, оскільки вони можуть призвести до юридичної відповідальності з можливістю значних штрафів. У разі виникнення запитань або підозри щодо подібних дій, зв'яжіться із Департаментом правового забезпечення або Департаментом комплаєнс.

VEON поважає права інтелектуальної власності. Ми використовуємо лише ті об'єкти інтелектуальної власності, зокрема друковані матеріали, відеоматеріали, комп'ютерне програмне забезпечення, музику, об'єкти мистецтва, фотографії та інші об'єкти інтелектуальної власності, що створені нами самостійно або правомірно отримані нами від уповноважених на подібну передачу сторін.

Співпраця з бізнес-партнерами

Ми будемо відносини з компетентними бізнес-партнерами, які мають надійну ділову репутацію та виконують положення [Кодексу поведінки бізнес-партнерів](#). Щоб захистити VEON від корупції та інших серйозних ризиків, ми завжди проводимо належну комплексну перевірку бізнес-партнерів перед залученням бізнес-партнера до співпраці.

Для отримання додаткової інформації див. [Процедуру комплексної перевірки бізнес-партнерів](#).

Закупівлі

Під час закупівлі товарів та послуг для VEON, **ми приймаємо рішення, намагаючись вибрати лише найкращі умови для компанії, уникаємо конфліктів інтересів, недоречних подарунків та проявів гостинності (особливо під час тендерних процедур), а також інших проявів фаворитизму та дотримуємося інструкцій департаменту закупівель.** Ми підтримуємо ділові відносини лише з тими постачальниками, які дотримуються вимоги законодавства та етичних норм і принципів VEON, передбачених [Кодексом поведінки бізнес-партнерів](#).

Уникнення конфлікту інтересів

Ви маєте уникати ситуацій, коли ваші особисті інтереси (включно з інтересами членів вашої родини) впливають на прийняття вами об'єктивного професійного рішення в інтересах VEON, чим створюють або можуть створювати потенційний або реальний конфлікт інтересів з інтересами VEON.

Для отримання додаткової інформації див. [Політику конфліктів інтересів](#).

Ви не повинні використовувати власні повноваження у VEON в своїх особистих інтересах або на користь своїх друзів або родичів за рахунок інтересів VEON. Дотримуючись локальних процедур, ви зобов'язані розкривати свої близькі особисті стосунки з будь-яким постачальником, дилером або бізнес-партнером, з яким маєте ділові відносини від імені VEON, так само, як і близькі особисті відносини з будь-яким державним службовцем, який задіяний у будь-яких процесах прийняття рішень щодо VEON. Ви не повинні дозволяти особистим інтересам чи відносинам неналежним чином впливати на рішення або справедливість рішень щодо прийому на роботу, підбору співробітників або у відносинах з державними службовцями, постачальниками, дилерами чи діловими партнерами, які ви приймаєте від імені VEON.

Дотримання санкційного та зовнішньоекономічного законодавства

Працюючи інноваційно для клієнтів, **VEON дотримується всіх чинних санкційних, експортних та імпорتنних торгових обмежень**. На етапі залучення постачальника або укладення комерційних угод, а також у випадках передачі товарів, технологій або послуг через міжнародні кордони (фізичне або віртуальне переміщення), ви повинні знати, які санкційні режими та правила торгівлі застосовуються в кожному випадку та дотримуватись їх.

Для отримання додаткової інформації див. [Політику Групи VEON з економічних санкцій та експортного контролю](#).

Запобігання легалізації коштів, отриманих незаконним шляхом, та пов'язаною з цим діяльністю

VEON вважає неприпустимим відмивання коштів у жодній формі та фінансування тероризму. Відмивання коштів – це дії фізичних або юридичних осіб, спрямовані на легалізацію коштів, набутих злочинним шляхом.

Щоб запобігти використанню продукції та послуг VEON для подальшого використання в схемах з легалізації коштів, набутих злочинним шляхом, та фінансуванні тероризму, ви повинні знати вимоги локального законодавства щодо боротьби з легалізацією коштів, набутих злочинним шляхом, та фінансуванням тероризму, а також суворо дотримуватись усіх процедур та вказівок AML-менеджера, співробітників Департаменту правового забезпечення та Департаменту комплаєнс. Ви повинні дотримуватись відповідних процедур під час перевірок для того, щоб зрозуміти бізнес та історію наших потенційних бізнес-партнерів і визначити походження й призначення їхніх грошових коштів. Ви зобов'язані повідомляти про будь-які підозрілі операції або інциденти AML-менеджеру.

Для отримання додаткової інформації див. [Політику протидії відмиванню коштів та фінансуванню тероризму](#).

Взаємовідносини з третіми особами: запитання та відповіді

Запитання: Я встановив хороші відносини з співробітниками фінансової функції одного з наших конкурентів. Вони мають доступ до фінансових результатів, цін, тенденцій та пропозицій клієнтів. Чи доречно неофіційно обмінюватися цим типом інформації з ними час від часу?

Відповідь: Ні. Обмін конкурентоспроможною інформацією заборонено та може спричинити правове порушення. Ви повинні відмовитись від обговорення з конкурентами фінансових результатів, цін, тенденцій та угод з клієнтами.

Запитання: Мій чоловік/дружина працює у компанії, яка має ділові стосунки з VEON. На моїй роботі у VEON я також час від часу контактую з цією компанією. Це проблема?

Відповідь: Важливо, щоб усі фактичні або потенційні конфлікти інтересів були розкриті, щоб можна було передбачити та уникнути будь-яких проблем. Ваша ситуація являє собою потенційний конфлікт інтересів і повинна бути розкрита відповідно до політики про конфлікт інтересів.

Запитання: Постачальник контенту, з яким VEON веде бізнес, запропонував мені консультаційну роботу з розробки веб-контенту. У VEON я відповідаю за роботу з контент-провайдерами та знаю вимоги до веб-контенту, і я міг би зробити цю роботу краще, ніж будь-хто інший. Я збираюся це робити на вихідних та вечорах на моєму персональному комп'ютері. Чи можу я прийняти цю пропозицію?

Відповідь: Ні. Оскільки ви несете відповідальність за роботу з цим бізнес-партнером у VEON, це чітка ситуація конфлікту інтересів.

Запитання: Кілька менеджерів бізнес-партнера, з яким ми ведемо переговори, хотіли б відвідати наші офіси. Вони очікують, що ми будемо платити за авіаквитки першого класу та проживання в готелі та забезпечимо щоденну грошову стипендію на харчування та розваги. Також, вони попросили привести свої подружжя й розважити їх вечорами. Це дозволено?

Відповідь: Можна підтримувати візити наших бізнес-партнерів. Також можна влаштовувати вечірню розвагу. Однак, домовленості повинні бути обґрунтованими (поїздки в першому класі не є такими), необхідними (поїздки разом з подружжям не є такими) і відповідними (грошові стипендії не є такими). Крім того, ви повинні одержати погодження заздалегідь, дотримуючись процедури щодо подарунків та проявів гостинності.

Взаємовідносини з органами державної влади та державними службовцями

VEON зобов'язується вести відкриті та чесні відносини з представниками урядів та державними службовцями, не допускаючи жодних проявів корупції у будь-якій формі. VEON забороняє здійснювати оплату за прискорення або сприяння розгляду питання (наприклад, непередбачені законом платежі з метою прискорення вирішення рутинних справ у державних органах). Ми дотримуємося суворих обмежень у випадках оплати або відшкодування витрат на проїзд, проявів гостинності для державних службовців, а також при організації розважальних заходів з їхньою участю, наприклад: авіаквитки, харчування (окрім скромних закусок) або витрати на проживання в готелі; подарунки, що перевищують обмеження по вартості; або благодійні внески від імені або на користь таких осіб.

Для отримання додаткової інформації див. [Політику взаємодії з посадовими особами органів державної влади](#) та [Процедуру "Корпоративні гранти: соціальні інвестиції та благодійні внески"](#).

Обов'язкове попереднє затвердження угод з державними посадовими особами або представниками влади.

Ви зобов'язані передати на перевірку та отримати попереднє узгодження від Департаменту правового забезпечення та Департаменту комплаєнс перед проведенням бізнес-транзакцій з державним службовцем, членом сім'ї державного службовця або з компанією, якою повністю або частково володіє держава, або державний службовець, або член родини державного службовця.

Співпраця з державними органами під час проведення розслідувань

VEON співпрацює з державними органами під час проведення розслідувань, надає правдиву та достовірну інформацію та не відмовляє у наданні, не приховує, не маніпулює та не затримує надання інформації, яку державні органи можуть запитувати на законних підставах. Якщо до вас надійшов запит державного органу або співробітника державного органу про надання інформації у зв'язку з розслідуванням, що проводиться державними або регуляторними органами; або ви отримали нестандартний запит від державного або регуляторного органу про надання інформації; або ви дізнались про будь-які факти, які можуть призвести до позовних вимог щодо VEON, негайно зверніться до свого безпосереднього керівника, Департаменту правового забезпечення та Департаменту комплаєнс.

Політична діяльність

VEON визнає ваше право брати участь у політичній діяльності у спосіб, що є належним та законним у відповідній країні. Займаючись політичною діяльністю, ви повинні чітко усвідомлювати, що це є лише ваші особисті політичні переконання, які не мають жодного відношення до компанії VEON. Ви не маєте право використовувати свій робочий час, а також майно, логотипи, зображення або обладнання, що належать VEON, для здійснення чи підтримки особистої політичної діяльності. Ви не маєте права у ваш робочий час агітувати інших підтримувати будь-яку політичну партію чи кандидата. VEON не здійснює жодних політичних внесків та не відшкодовує жодних витрат на подібні політичні внески.

Якщо ви плануєте обійняти державну посаду чи балотуватись на виборах, ви зобов'язані заздалегідь повідомити про це свого безпосереднього керівника та Департамент комплаєнс та обговорити, чи можуть ваші нові політичні посадові обов'язки негативно вплинути на вашу роботу. Для отримання додаткової інформації див. [Політику взаємодії з посадовими особами органів державної влади](#).

Взаємовідносини з органами державної влади та державними службовцями: запитання та відповіді

Запитання: Співробітник мого департаменту підтримує опозиційну політичну партію. Нещодавно він брав участь у політичних дебатах на телебаченні. Проте він не згадував компанію VEON під час виступу й не говорив, що він виступає від імені компанії. Наступного дня його опонент в дебатах опублікував пост в соціальній мережі, в якому було сказано, що співробітник компанії VEON підтримує опозицію. Як керівник, я стурбований, що політична активність мого співробітника може не сподобатись місцевій владі й створити труднощі для ведення бізнесу в регіоні. Чи повинен я як керівник прийняти дисциплінарні міри стосовно співробітника?

Відповідь: Ні. Якщо співробітник не сказав, що він виступає від імені компанії VEON, і якщо він не використовує ресурси компанії для своєї політичної активності, немає юридичного обґрунтування для дисциплінарних покарань проти нього. Наші співробітники мають право виражати власні думки й брати участь у законній політичній діяльності. Проте ви повинні відразу повідомити про ситуацію Департамент із корпоративних зв'язків або Департамент з інвестиційних відносин, щоб вони могли відреагувати при необхідності (наприклад, надіслати запит автору статті з проханням опублікувати спростування).

Запитання: У моїй країні заведено дарувати подарунки на Різдво, наприклад пляшку вина, деяким державним службовцям, які обіймають невисокі посади. Ми не просимо їх натомість робити щось незаконне для VEON або надавати нам преференції. Ми також не маємо жодного наміру вплинути на діяльність державних посадовців. Чи можемо ми дарувати такі подарунки?

Відповідь: Ви повинні отримати попереднє погодження від комплаєнс-менеджера щодо подарунка, якщо його вартість перевищує дозволена в рамках Процедури щодо подарунків і проявів гостинності. Вам слід замислитись, чи є подарунок доречним? Ні подарунок, ні його вартість не повинні ставити в незручне становище VEON, співробітника компанії чи одержувача подарунка. Пляшка вина може мати високу вартість і викликати підозри, а також бути неприйнятною для подарунка в певних культурах.

Комунікації, передача інформації та конфіденційність

Представництво VEON у публічному просторі є важливою частиною нашої діяльності, яка складається з багатьох факторів.

Виключно відповідним чином уповноважені особи можуть представляти VEON у взаємовідносинах з представниками засобів масової інформації, фінансовими аналітиками та інвесторами. Усі зовнішні запити щодо фінансового стану, стратегії та іншої інформації про бізнес групи VEON, або будь-якої бізнес-одиноці, або операційної компанії потрібно передавати до департаменту взаємодії з інвесторами.

Будьте обачні під час використання соціальних мереж, особливо, коли йдеться про вашу роботу або пов'язані з роботою питання. Дотримуйтесь вимог щодо збереження конфіденційної інформації й не згадуйте будь-яких конкретних бізнес-партнерів, колег або інших осіб, що мають відношення до групи VEON без їхнього дозволу, не розкривайте конфіденційну інформацію або комерційну таємницю VEON.

Для отримання додаткової інформації про те, кому адресувати зовнішні запити, та про правильне використання соціальних мереж див. [Політику з питань зовнішньої комунікації](#).

Забезпечення точності та повноти інформації VEON

Уся інформація, яку ви відображаєте та подаєте у звітності від імені VEON, має бути точною та достовірною. Уся звітність, включно з бухгалтерською та фінансовою звітністю, повинні бути здійснені у відповідний час, з необхідним рівнем деталізації та належним чином відображати всі операції.

Для отримання додаткової інформації див. [Політику щодо Бухгалтерського Обліку та Звітності групи компаній VEON](#).

Ви зобов'язані виконувати всі вимоги законодавства та внутрішніх процедур VEON щодо подання звітності. Ви є відповідальними за те, щоб кожен договір, рахунок, актив та кошти були належним чином відображені у звітності. Переконайтесь у тому, що всі зобов'язання або комерційні угоди від імені VEON укладені у письмовій формі та містять усі істотні умови, що відображають розуміння та домовленості сторін.

Від вас очікується, що ви будете належним чином співпрацювати з внутрішніми й зовнішніми аудиторами та надавати їм точну інформацію. Приховування інформації від керівництва або внутрішніх та зовнішніх аудиторів суворо забороняється, оскільки може завдати значної шкоди достовірності фінансової звітності VEON.

Передача інформації VEON

Ви зобов'язані отримати консультацію Департаменту правового забезпечення та дотримуватись відповідних рекомендацій перед будь-якою передачею конфіденційної інформації за межі VEON. У деяких випадках необхідно розкрити конфіденційну інформацію особам за межами групи VEON для того, щоб бізнес-партнер (постачальник послуг або зовнішній аудитор) міг ефективно виконувати свої обов'язки, співпрацюючи з нами. У такому випадку укладаються угоди про нерозголошення конфіденційної інформації з метою захисту інформації, яка розкривається.

Конфіденційність та персональні дані

Ми гарантуємо нерозголошення персональних даних наших клієнтів та інформації, якою ми обмінюємось з ними. Наші клієнти та інші треті сторони довіряють нам свої особисті дані, і ми



цінуємо таку довіру. Ми дотримуємось відповідних правил, що регулюють інформаційну безпеку, та зберігаємо конфіденційну інформацію, не допускаючи її втрати, викрадення або випадкового розкриття. Без відповідних комерційних причин і без належного дозволу ви не маєте права доступу до інформації щодо клієнтів, а також переглядати, використовувати, змінювати, пересилати або розповсюджувати її.

VEON зобов'язується поважати конфіденційність вашої особистої інформації. Ми запитуємо та зберігаємо персональні дані виключно тоді, коли це необхідно для ефективної роботи VEON або коли це є вимогою законодавства. Доступ до документів з персональними даними надається лише уповноваженим особами й виключно для виконання певних бізнес-задач. Ваші персональні дані не будуть передані будь-кому за межі VEON без належних законних підстав, а у випадку подібної передачі буде вжито всіх засобів захисту такої інформації.

Для отримання додаткової інформації див. [Політику конфіденційності Групи VEON](#).

Інсайдерська торгівля

Ви, члени вашої родини, а також будь-яка інша особа чи організація, які знаходяться під вашим управлінням, впливом або контролем, не мають права здійснювати операції з торгівлі будь-якими цінними паперами із використанням будь-якої непублічної інформації, яку було розкрито або надано вами. Як зазначено у [Політиці Групи щодо незаконних операцій з цінними паперами з використанням інсайдерської інформації](#), періодичні тимчасові дозволи на здійснення операцій з цінними паперами VEON можуть бути надані Головним юридичним радником Групи. Торгівля цінними паперами VEON протягом дії періоду таких дозволів підлягає попередньому узгодженню із Головним юридичним радником Групи. Для отримання додаткової інформації див. [Політику Групи щодо незаконних операцій з цінними паперами з використанням інсайдерської інформації](#).

Комунікації, передача інформації та конфіденційність: запитання та відповіді

Запитання: Мій друг, який працює в тому ж відділі, що і я, запитував мене, чи зможу я йому надати інформацію про дзвінки з мобільного телефону його дружини. Він вважає, що її телефонні рахунки занадто високі. Мій друг не має доступу до бази даних клієнтів і не може отримати цю інформацію самостійно. Чи повинен я йому допомогти?

Відповідь: Ні. Ми можемо надати особисту інформацію лише клієнту або його представнику, який діє за дорученням. Ми не повинні розголошувати цю інформацію комусь іншому, навіть якщо це наші друзі і співробітники.

Запитання: Я тільки що приєднався до компанії VEON, а до цього я працював у конкурента VEON. Я володію деякими внутрішніми відомостями про свого колишнього роботодавця. Чи слід мені ділитися ними із своїм керівником?

Відповідь: Ні, це незаконно.

Запитання: Які є приклади непублічної інформації?

Відповідь: Непублічна інформація може включати: будь-яку інформацію про фінансові результати та суттєві зміни в фінансових результатах та/або фінансовий стан та фінансові прогнози; контракти, ліцензії, інформацію про абонентів, продукти компанії, послуги, постачальників або джерела фінансування або їх втрата; значні придбання або розпорядження активами; значні для компанії дії регуляторних органів, які стосуються наших операцій.

Запитання: Я розумію, що я не можу купувати акції Компанії на основі інсайдерської інформації. Чи можу я порадити своєму другу це зробити?

Відповідь: Ні. Це суперечить законодавству та Політиці Групи VEON щодо незаконних операцій з цінними паперами з використанням конфіденційної інформації.

Захист активів VEON

Ми маємо обов'язок перед VEON та його акціонерами захищати та **максимально ефективно використовувати активи, ресурси та майно VEON, включно з інтелектуальною власністю VEON.**

Уникнення неефективного або неналежного використання активів VEON

Усі співробітники компанії є відповідальними за прийняття таких рішень, які б унеможливили неналежне використання або втрату активів VEON. До таких активів належить власність та обладнання, робочий час, виробнича інформація та кошти компанії. Окремі випадки використання для особистих потреб обладнання VEON (наприклад, мобільних телефонів, копіювального обладнання, персональних комп'ютерів, електронної пошти, тощо) в цілому дозволяється, якщо таке використання не є постійним, не призводить до значних додаткових витрат VEON, не перешкоджає виконанню трудових обов'язків співробітника, не є пов'язаним з неналежним або незаконним використанням.

Ви повинні знати та дотримуватись політики та правил щодо відряджень, які застосовуються до вас. Ознайомтесь з [Політикою про відрядження працівників](#) і дотримуйтесь правил, які стосуються вас. Ви несете відповідальність за отримання всіх необхідних погоджень. VEON відшкодовує лише обґрунтовані витрати, пов'язані з комерційною діяльністю. Вибираючи готель, квиток або харчування, завжди обирайте найнижчу та розумну вартість.

Захист активів VEON від шахрайства або викрадення

Завжди поведітьесь чесно. **Ми повинні захищати кошти та інші активи VEON як свої власні, оберігаючи їх від неналежного використання, втрати, шахрайства або викрадення.** Це стосується грошових коштів, отриманих вами від компанії в якості авансу, а також будь-яких корпоративних карток, які можуть бути надані вам компанією. Ви повинні переконатись, що всі підтвердження витрат, запити про відшкодування, ваучери, інвойси, чеки та рахунки є точними, передані вчасно та відповідають відповідним політикам і процедурам компанії VEON. Активи VEON не можуть відчужуватись, передаватись або використовуватись без належної документації та повноважень.

Для отримання додаткової інформації див. [Політику Групи "Протидія шахрайству"](#).

Захист інтелектуальної власності

У процесі інноваційної діяльності VEON ми регулярно створюємо цінні ідеї, які не є загальновідомими (інтелектуальна власність). Інтелектуальна власність – один із найцінніших активів, і **ми повинні захищати його, як і інші види власності та активів.** Під цим ми розуміємо, зокрема, здійснення належних заходів для захисту нашого логотипа та брэнда від використання неналежного використання нашими бізнес-партнерами.

Вашим обов'язком є захист інтелектуальної власності VEON протягом ваших трудових відносин з VEON, а також після їх припинення. Якщо у вас виникають запитання щодо використання або поводження з інтелектуальною власністю VEON, звертайтеся до Департаменту правового забезпечення.

Захист систем інформаційних технологій VEON

Цифрові системи та інформація, яка обробляється та зберігається з їхньою допомогою, є надзвичайно важливими для нашого бізнесу. **Кожен, хто використовує цифрові системи VEON, повинен забезпечувати належне використання цих ресурсів у відповідності із політиками щодо захисту та безпеки конфіденційної інформації та даних.** Для отримання додаткової



інформації див. [Концепцію інформаційної безпеки](#). Комп'ютерне обладнання, програмне забезпечення та вся інформація, що зберігається за допомогою цифрових систем VEON, є власністю VEON. Ви зобов'язані використовувати цифрові системи VEON відповідально та лише для бізнес-цілей. Ви не маєте права переглядати, зберігати або надсилати матеріали сексуального характеру (зображення або тексти), матеріали, у яких пропагується насильство або нетерпимість до інших, матеріали непристойного або образливого для інших характеру. Ви зобов'язані зберігати від розголошення та не надавати будь-яким іншим особам ваші ідентифікатори доступу до систем (наприклад, ім'я користувача або пароль), ви також не маєте права дозволяти іншим особам використовувати обладнання та ресурси VEON.

Забезпечення належного затвердження всіх угод

Укладення угод від імені VEON з перевищенням делегованих особі повноважень є серйозним порушенням політик VEON і може зашкодити фінансовому стану VEON. Усі угоди повинні укладатися виключно в письмовій формі та містити повний обсяг домовленостей між сторонами. Підписуючи будь-які корпоративні документи або угоди, ви повинні діяти виключно в межах делегованих вам повноважень.

Для отримання додаткової інформації щодо обсягів та обмежень делегованих повноважень VEON див. [Матрицю повноважень Групи VEON](#).

Забезпечення належного зберігання документації

Усі документи та інші об'єкти, які створено або отримано вами у зв'язку з вашою трудовою діяльністю, повинні зберігатись відповідно до вимог чинного законодавства та нормативних документів, а також політик VEON та інструкцій Департаменту правового забезпечення.

Для отримання додаткової інформації див. [Політика Групи VEON щодо зберігання інформації](#).



Захист активів VEON: запитання та відповіді

Запитання: Іноді я використовую свій корпоративний ноутбук поза межами офісу та підключаюся до Інтернету. Я їду у відпустку. Моя дочка запитала мене, чи зможе вона використовувати мій ноутбук. Чи можу я надати їй свій пароль?

Відповідь: Ні. Дані про логін та пароль допомагають забезпечити безпеку інформаційних та технологічних ресурсів компанії VEON. Ви не повинні повідомляти ваш логін та пароль будь-кому, навіть членам вашої родини.

Запитання: Колишній співробітник VEON, який раніше працював у моїй команді, нещодавно звернувся до мене з проханням про надання копій деяких матеріалів, над якими ми працювали під час його роботи. Я сказав цьому співробітнику, що зв'яжусь з ним пізніше. Що я повинен зробити?

Відповідь: Ви не можете надати своєму колишньому колезі конфіденційну інформацію VEON. Зверніться негайно до свого менеджера. Ваш менеджер повинен повідомити департамент IT-безпеки та Департамент правового забезпечення, щоб захистити конфіденційну інформацію та майно VEON.

Запитання: Один з наших дилерів не виконав план з продажів, за які він мав би отримати бонус. Менеджер VEON, відповідальний за роботу з дилерами, вирішив "закруглити" результати продажів цього дилера, щоб дозволити дилеру отримати бонус. Менеджер каже, що це один з наших важливих дилерів і ми повинні виплатити йому бонус, щоб підтримувати добрі відносини з ним. Чи дії менеджера є прийнятними, зважаючи на той факт, що він нічого не отримує особисто?

Відповідь: Ні. Навмисна інфляція продажів суперечить цьому Кодексу або іншим політикам та процедурам VEON. Просимо вас негайно повідомляти про це відповідальному співробітнику, контролеру бізнес-одиниці або через лінію SpeakUp.

Запитання: Це останній тиждень у кварталному звітному періоді. Мій керівник хоче переконатися у відповідності кварталної фінансової звітності всім платежам, тому він попросив мене записати непідтверджений платіж, який не буде завершено до кінця наступного тижня. Я думаю, що це нікому не зашкодить. Чи повинен я зробити це?

Відповідь: Ні. Витрати і доходи повинні бути записані в правильний період часу. Продаж ще не завершено. Це було б помилкою та могло б позиціонуватися як шахрайство. Це ваш обов'язок повідомляти про даний випадок Фінансовій дирекції, Департаменту правового забезпечення, Департаменту комплаєнс або через лінію SpeakUp.

Як використовувати цей Кодекс

Як правильно приймати рішення?

У цьому Кодексі міститься багато інформації, але не можливо передбачити всі ситуації, які можуть виникати. Ви також повинні виконувати норми місцевого законодавства, дотримуватися процедур і політик VEON, на які містяться посилання в цьому Кодексі, а також дотримуватися норм локальних політик і процедур. У випадку розбіжностей між нормами цього Кодексу та вимогами місцевого законодавства, правилами процедур або політик VEON, ви повинні виконувати правила, які встановлюють більш високі та суворі стандарти поведінки. Ви зобов'язані ознайомитись із усіма законами та правилами, що застосовуються до вас, і звернутись за порадою, якщо у Вас виникають сумніви. У разі виникнення ситуації, яка є для вас незрозумілою, зверніться за порадою до безпосереднього керівника, Департаменту комплаєнс або до Департаменту правового забезпечення.

Можуть виникати ситуації, щодо яких у VEON не встановлено політик та стандартів, або ви не впевнені, що саме ця політика застосовується до певних обставин. У таких ситуаціях дайте відповідь на запитання, які допоможуть вам зробити правильний вибір та вчиняти правильно:

- Чи має місце порушення закону або професійної етики?
- Чи має місце порушення положень цього Кодексу?
- Чи є ризик заподіяння шкоди активам або діловій репутації VEON?
- Чи є ризик заподіяння фізичної, емоційної або іншої шкоди будь-якій особі?
- Чи буде мені соромно, якщо знайомі чи родина дізнаються про те, як я вчинив?
- Чи буде мені соромно, якщо про мій вчинок повідомлять у блозі або новинах?

Якщо ваша відповідь «ні» на всі ці питання, то, ймовірно, тут немає порушення. Якщо Ваша відповідь «так» або «я не впевнений» на будь-яке з вищезазначених запитань, зверніться за порадою до свого безпосереднього керівника, Департаменту комплаєнс або Департаменту правового забезпечення.

Будьте обачливі та об'єктивно оцінюйте ситуацію, щоб ваші дії не порушували закону, не зашкодили діловій репутації VEON та не створили ризиків вам особисто або VEON.

Якщо ви займаєте керівну позицію, у вас відповідальності ще більше. Ви зобов'язані своїм прикладом демонструвати дотримання високих етичних стандартів:

- Переконайтесь, що ваші підлеглі розуміють норми цього Кодексу та дотримуються цих норм.
- Демонструйте нетерпиме ставлення VEON до хабарництва та корупції при веденні бізнесу.
- Підтримуйте середовище, у якому комфортно та вільно висловлювати свої думки та повідомляти про будь-які підозри.
- Неухильно дотримуйтесь норм цього Кодексу та підтримуйте тих, хто добросовісно ставить запитання або повідомляє про свої підозри, забезпечуючи конфіденційність та відсутність переслідувань. При оцінці результатів роботи співробітників, беріть до уваги дотримання ними вимог цього Кодексу.



- Ніколи не рекомендуйте та не дозволяйте комусь досягати бізнес-результатів за рахунок порушення норм етичної поведінки, або цього Кодексу, або норм чинного законодавства.

Куди звернутись, щоб повідомити про проблему?

Ви можете повідомити про свої підозри та висловитись:

- звернувшись до свого безпосереднього керівника або Департаменту комплаєнс
- надіславши електронного листа на compliance@veon.com
- звернувшись на адресу veon.com/speakup
- зателефонувати на гарячу лінію Speak Up VEON і поговоривши із співробітником-оператором (дивись номери телефонів на veon.com/speakup).

VEON дуже серйозно ставиться до повідомлень про можливі порушення цього Кодексу та зобов'язується зберігати конфіденційність, належним чином, у обмежений строк і професійно перевіряти обставини, викладені в заявах про порушення. Ви зобов'язані співпрацювати із підрозділами, що проводять внутрішні перевірки.

Для отримання додаткової інформації див. [Політику щодо повідомлень про порушення та захисту співробітників від переслідування](#) та [Процедуру проведення перевірок](#).

Чи можете ви повідомити про проблеми анонімно?

Знаючи хто ви, VEON буде легше провести ретельне розслідування з приводу заявлених вами підозр, тому ми пропонуємо вам називати себе під час повідомлення про порушення або ваші підозри. Якщо вам дискомфортно називати себе, ви можете повідомити про порушення анонімно. Незалежно від того, у який спосіб ви вирішите повідомити про підозри або порушення, VEON розгляне вашу заяву та вживатиме відповідних заходів.

Якими є наслідки порушення цього Кодексу?

Порушення цього Кодексу – це серйозно. Наслідки порушення Кодексу можуть бути наступні:

- дисциплінарні заходи, такі як відмова в збільшенні заробітної плати, повне або часткове позбавлення коротко- чи довгострокових бонусів, відмова в кар'єрному підвищенні;
- тимчасове відсторонення від роботи без збереження заробітної плати; або
- припинення трудових відносин.

У разі необхідності VEON може ініціювати передачу розслідування правоохоронним органам або повідомити відповідні органи про скоєне правопорушення.

Чи ви захищені від переслідувань?

Будь-який співробітник, який добросовісно звертається за порадою, повідомляє про підозру або про порушення, діє у відповідності з цим Кодексом та вчиняє правильно. VEON не допустить будь-яких переслідувань тих, хто добросовісно повідомляє про неправомірні дії або свої підозри про порушення.

Кому поставити запитання?



У разі виникнення питань щодо цього Кодексу, звертайтеся до свого безпосереднього керівника, Департаменту комплаєнс, Департаменту правового забезпечення, Дирекції з персоналу або на адресу електронної пошти: compliance@veon.com.

Як використовувати цей Кодекс: запитання та відповіді

Запитання: Що відбувається, коли я телефоную на лінію SpeakUp?

Відповідь: Коли ви телефонуєте на комплаєнс-лінію SpeakUp, особа, яка прийняла ваш дзвінок, передає ваше питання чи скаргу на розгляд відповідному співробітнику компанії VEON, зберігаючи при цьому повну конфіденційність. Ми докладемо максимум зусиль, щоб надати вам відповідь у найкоротші строки та розглянути ваше запитання чи повідомлення своєчасно, особливо за обставин, коли вирішальним фактором є час.

Запитання: Я думаю з приводу того, щоб зателефонувати на Гарячу лінію комплаєнс - SpeakUp, але маю сумніви, чи варто це робити. Мій безпосередній керівник поставив мені задачу, до того ж мені здається, що це може бути неправильним та, навіть, протирічить законодавству. Я вважаю, що мені варто комусь про це розповісти, але я хвилююсь, що в цьому випадку мій керівник буде перешкоджати моїй подальшій роботі. Як мені варто вчинити?

Відповідь: Навіть у великих компаніях трапляються випадки, коли люди вчиняють не так, як їм варто вчиняти. Ви виявили потенційно важливе питання. У Кодексі сказано, що якщо у вас є сумніви – вам варто звернутись на Гарячу лінію SpeakUp через сайт veon.com/speakup. VEON розгляне вашу ситуацію та захистить вас від переслідувань з боку вашого керівника чи будь-кого іншого. Правильним буде завжди повідомляти про порушення.



Дякуємо, що прочитали Кодекс поведінки Групи VEON. У Кодексі описано багато конкретних ситуацій, а також він відображає світ, у якому ми працюємо, та нашу прихильність до ведення бізнесу етично та у відповідності до чинного законодавства.

Ключові аспекти Кодексу: вчіться та дотримуйтесь правил, які застосовуються у вашій діяльності. Якщо сумніваєтесь – зверніться за порадою. Ми підтримаємо та допоможемо вам. Якщо ви помітили порушення – повідомляйте. Ми розглянемо ваше повідомлення та забезпечимо захист кожного, хто добросовісно повідомляє про порушення.

Разом ми зробимо компанію VEON успішною та пишатимемось, що працюємо в ній.

Джош Дрю

Комплаєнс Директор Групи

*

*

*

При необхідності будь-яких відхилень від правил, що містяться в цьому Кодексі поведінки, укладаються письмові запити та надсилаються Юридичному раднику Групи та Комплаєнс директору Групи. Запити на відхилення від правил, що надходять від директорів або менеджерів вищої ланки, можуть бути схвалені лише Радою директорів. Якщо запит на відхилення схвалено, його буде належним чином розкрито відповідно до вимог законодавства.